CHS DE LA SAVOIE Service DS	**AVIS DE VACANCE DE POSTE** **Interne et externe** **Cadre de santé ou Infirmier(ère)** **Référent Dossier Patient Informatisé /DIM** **Parution le 29/09/2026** **Délai avant le 29/10/2026**	**Pôle Appui**

Poste Cadre de santé ou Infirmier(ère)/ **Référent Dossier Patient Informatisé / DIM** à temps plein (100%)
Poste à pourvoir le : 1er octobre 2026
Horaires : en journée du lundi au vendredi ; forfait jours.

Profil attendu

Le Cadre de Santé ayant une appétence et compétence pour :

- Le domaine lié à la technicité du dossier patient informatisé (DPI),
- La qualité et sécurités des soins en matière de tenue du DPI, indicateurs, tableaux de bords,
- La pédagogie à destination de tous professionnels (médicaux, paramédicaux, administratifs, éducatifs…).

***Poste potentiellement ouvert à un profil infirmier disposant d'une expérience et parcours professionnels en faveur des attendus exposés*.**

Relations professionnelles

Liens hiérarchiques :

- Cadre supérieure de santé du service
- Directrice des soins et de la Qualité Gestion des Risques

Liens fonctionnels :

- Médecin chef de pôle du pôle Appui
- Médecin Responsable du DIM

Liaisons professionnelles les plus fréquentes :

- Médecin DIM
- Directrice des Soins et de la Qualité/ Gestion des Risques
- CSS référente fonctionnelle Qualité / Gestion des Risques
- Le responsable qualité
- Les techniciens de l'Information Médicale
- Les CSS, les Cadres de santé et les équipes soignantes du CHS intra et extra
- Les référents soignants dossier patient
- Le service informatique
- L'éditeur de l'application DPI
- Le personnel médical, paramédical et administratif pour le recueil des données médico-administratives
- Le personnel médical et paramédical pour l'utilisation du logiciel du dossier patient
- Le personnel du Bureau des Entrées

- Le Service des Archives Centrales

Missions

Le cadre de santé référent du dossier patient informatisé :

- Participe au déploiement du dossier patient informatisé dans l'ensemble des unités du CHS.
- Fonctionnellement rattaché au DIM, il participe à la coordination et au fonctionnement de l'équipe (dont la saisie sur l'application GTT).
- Maintient et participe à l'organisation et à l'amélioration de la gestion de l'information médicale de l'établissement selon les règles de confidentialité inhérents au type d'information traitée, en mettant en œuvre les moyens techniques et matériels adaptés.
- Travaille en étroite collaboration avec le médecin DIM, les Techniciens Supérieurs hospitaliers du DIM et le service informatique qui assurent la partie technique des paramétrages et les liens avec l'éditeur du logiciel dédié au DPI ; il apporte sa contribution au Club Utilisateur PDI et participe à l'amélioration du produit.
- Participe à l'évaluation de la bonne utilisation du DPI par des requêtes spécifiques et dans le cadre du suivi d'indicateurs qualité et de tableaux de bord institutionnels, en lien avec le service qualité.
- Est sollicité pour créer et/ou faire évoluer les espaces de recueil facilitant les écrits soignants : transmissions ciblées informatisées, raisonnement clinique, projet de soins personnalisé, etc..
- Participe à la mise à jour et à la diffusion des guides d'utilisation à l'intention des professionnels.
- Collige et traite les informations médicales concernant les patients en vue de l'évaluation et la transmission de l'activité médicale des secteurs et de l'établissement aux instances internes et externes.
- Sa mission de formation, d'aide et de contrôle est réalisée auprès des professionnels paramédicaux (80% des utilisateurs du DPI) en priorité mais il peut être amenée à participer à la formation et assistance d'autres acteurs institutionnels. Il répond à leurs besoins de formation dans les délais les plus courts possibles.
- Veille à la bonne utilisation et à l'évolution de l'outil informatique. Pour cela, il s'appuie sur un groupe d'infirmiers référents qu'il encadre et dont il vérifie le niveau de formation et d'implication.
- Organise en lien avec les cadres et le service formation continue l'animation des sessions de formation et le suivi des agents.
- Participe aux groupes cadres intra et cadres extra.
- Communique régulièrement sur l'avancée des travaux et/ou projets auprès des personnels soignants lors des réunions de cadres et à la CSIRMT en tant qu'invité permanent. En outre, il peut être amené à représenter le DIM ou intervenir en équipe au sein de différentes instances ou groupes de travail institutionnels (COSSI, CIV, COVIRIS, Comité Moindre Recours Isolement/Contention…).
- Se forme régulièrement pour maintenir un niveau d'expertise suffisant.

En tant que cadre de santé, il est intégré au fonctionnement transversal du collectif cadres de santé ; à cet effet il participe aux continuités et permanences de l'encadrement selon les modalités prévues à cet effet.

Activités

- Assurer la formation initiale et continue au DPI.
- Organiser les sessions et produire les supports pédagogiques.
- Former les nouveaux arrivants et réaliser les remises à niveau.
- Accompagner les équipes (hotline, déplacements, prise en main à distance).
- Participer aux journées d'accueil.
- Animer les groupes d'infirmiers référents.
- Organiser les rencontres annuelles et rédiger les comptes rendus.
- Participer aux groupes de cadres, DIM, DPI, Certification.
- Recueillir et relayer les besoins des équipes.
- Déclarer les incidents et analyser les bugs.
- Traiter les erreurs dossiers (RIMP).
- Réaliser les contrôles qualité via requêtes et corriger les anomalies.
- Gérer les doublons et participer aux évaluations qualité.

- Suivre les mouvements liés aux hospitalisations sous contrainte.
- Analyser le fonctionnement du logiciel et proposer des améliorations.
- Tester les environnements et les versions avant déploiement.
- Développer les évolutions (ergonomie, full web).
- Créer et tester les outils de saisie et les maquettes.
- Créer des requêtes pour audits et quick audits.
- Contribuer aux contrôles qualité via BiBoard.
- Préparer le rapport d'activité.
- Réaliser les exports mensuels et trimestriels (RPS, RAA).
- Rédiger et actualiser les procédures et guides.
- Gérer les droits Cortexte des stagiaires et utilisateurs.
- Traiter les plannings des techniciens dans Chronos.
- Participe aux continuités et permanences de l'encadrement selon les modalités prévues à cet effet (si profil cadre de santé recruté)
- S'inscrit dans les missions et groupes de travaux institutionnels en lien avec ses missions d'une part et particulièrement sur les thématiques qualité/gestion des risques liés à la tenue du DPI d'autre part.

Compétences et savoir-faire

Le cadre de santé en mission sur ce poste doit :

1. **Compétences techniques**
- Connaissance du guide méthodologique RIMP.
- Logiciels : Cortexte – Biboard – Word – Excel - PowerPoint
- Extraction de données Transmettre ses savoirs
- Connaissance de la CIM-10 (référentiels de diagnostics)
- Compétences en ingénierie des formations

2. **Compétences Organisationnelles**
- Priorisation des activités en fonction des délais à respecter et des urgences.
- Capacité à définir les moyens nécessaires en matériels

3. **Compétences relationnelles**
- Communication auprès de tous les interlocuteurs de l'établissement
- Formation des professionnels - Pédagogie
- Travail en équipe.
- Transmission des informations pertinentes nécessaires au bon fonctionnement du service
- Liens avec l'éditeur du logiciel pour déclaration des incidents et suivi des évolutions
- Adaptabilité en cas de besoin de suppléance au DIM

Dossier de candidature et délai

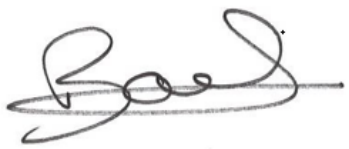
Une lettre de motivation, sous couvert de l'encadrement supérieur et un curriculum vitae, constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à la Madame la Directrice des soins et de la Qualité Gestion des Risques, à l'adresse mail candidature@chs-savoie.fr avant le 29 octobre 2026.

Renseignements

Auprès de :
Mme Géraldine BOUCHER, DSQGR, : 04 79 60 30 51

LA DIRECTRICE DES SOINS ET DE LA QUALITE GESTION DES RISQUES



Mme Géraldine BOUCHER