



Offre d'Alternance Communication & Culture

DPAG
Secrétariat Général
Délégation communication culture

Grade : Contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)

Quotité : 100% - horaire de journée en 7h30

Poste à pourvoir : Alternant(e) Communication & Culture

Lieu d'intervention : CHS de la Savoie, 89 avenue de Bassens, 73000 Bassens

Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Spécialisé de la Savoie est un établissement public de santé spécialisé dans la prise en charge en psychiatrie et santé mentale. Engagé dans une démarche d'ouverture, d'innovation et de qualité de vie au travail, le CHS développe des actions de communication interne et externe ainsi que des projets culturels favorisant le lien social, l'inclusion et le bien-être des patients, des professionnels et des partenaires.

Dans ce cadre, le CHS de la Savoie recherche un(e) alternant(e) Communication & Culture afin de contribuer au rayonnement de l'établissement et au développement de ses projets culturels.

Missions principales

Sous la responsabilité de la déléguée communication culture, l'alternant(e) participera aux missions suivantes :

Communication interne et externe

- Participer à la création et à la diffusion des supports de communication : affiches, flyers, newsletters, contenus digitaux, vidéos, etc.
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux et du site internet de l'établissement.
- Participer à la valorisation des projets et événements du CHS.
- Rédiger des contenus (articles, interviews, communiqués, portraits, actualités).
- Assurer une veille sur les bonnes pratiques en communication publique et hospitalière.

Développement culturel et événementiel

- Participer à la coordination des actions culturelles menées au sein de l'établissement.
- Contribuer à l'organisation d'événements culturels, artistiques ou institutionnels.
- Assurer le lien avec les partenaires culturels et associatifs.
- Participer à la valorisation des actions culturelles auprès des patients, des équipes et du grand public.
- Soutenir les projets favorisant l'accès à la culture et l'inclusion.

Appui transversal

- Participer à la gestion de projets et au suivi des actions de communication.
- Contribuer à l'évaluation des actions menées (statistiques, bilans, reporting).
- Apporter un soutien administratif et logistique aux projets du service.

Profil recherché

Formation

- Étudiant(e) préparant un diplôme de niveau Bac +3 à Bac +5 en communication, médiation culturelle, événementiel, marketing territorial, communication publique ou équivalent.

Compétences attendues

- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux.
- Connaissance des outils de création graphique (Canva, Adobe Suite, etc.).

- Sens de l'organisation et autonomie.
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet.
- Intérêt pour les secteurs de la santé, du service public et de la culture.

Qualités personnelles

- Créativité et curiosité.
 - Sens de l'écoute et discrétion professionnelle.
 - Dynamisme et force de proposition.
 - Capacité d'adaptation.
-

Conditions du poste

- Contrat d'alternance à pourvoir à partir de : septembre 2026
 - Durée : 12 / 24 mois selon formation
 - Temps de travail : selon rythme d'alternance
 - Rémunération : selon la réglementation en vigueur
 - Avantages : restauration collective, participation aux projets institutionnels et culturels, accompagnement tutoré
-

Pourquoi rejoindre le CHS de la Savoie ?

- Participer à des projets porteurs de sens au sein du service public hospitalier.
 - Contribuer à des actions culturelles et humaines au bénéfice des patients et des professionnels.
 - Développer des compétences variées en communication institutionnelle et événementielle.
 - Évoluer dans un environnement pluridisciplinaire stimulant.
-

Modalités de candidature

Merci d'adresser par mail :

- votre CV,
- une lettre de motivation,

à : s.raimond@chs-savoie.fr