

 <p>Service DRH</p>	<p align="center">AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE</p> <p align="center">Diffusé le 01/03/2024</p>	<p align="center">Pôle de Psychiatrie Adulte</p> <p align="center">Direction des Soins</p>
---	--	--

Grade : Aide-soignant

Temps de travail : 1 poste à 100 %

Service d'affectation : Pool de suppléance de jour

Lieu d'intervention : Unités d'HC

1 Poste à pourvoir à compter du : dès que possible

Missions

L'aide-soignant assure sa fonction en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité dans le cadre du rôle propre de celui-ci, ainsi que dans les domaines où l'aide-soignant a reçu une formation. Il réalise des actes de soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé pour préserver et restaurer le bien être et l'autonomie de la personne dans une approche globale prenant en compte la dimension relationnelle du soin.

Les activités

- Accompagner une personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en l'aidant à se lever et se coucher, à la réalisation de sa toilette, aux repas, dans ses déplacements.
- Identifier les besoins de la personne.
- Installer la personne soignée dans une position confortable en respectant les consignes ergonomiques.
- Accueillir les patients et leurs familles.
- Désinfecter le matériel.
- Ecrire les informations nécessaires aux soins et à la prise en charge au quotidien de la personne afin de garantir la continuité et l'efficacité des actes réalisés.
- Participer aux relèves, aux réunions de service, conseils de pôle ...
- Informer régulièrement les infirmiers des difficultés rencontrées.
- Saisir sur les différents logiciels les infos nécessaires à la fourniture des repas, la livraison du linge et à la maintenance des locaux.
- Réaliser les tâches de mises en place de la chambre (faire les lits, entretenir les locaux)
- Accueillir et former les stagiaires et les nouveaux arrivants.
- Vérifier les stocks pour garantir les approvisionnements en produits alimentaires et en produits d'hygiène.

Compétences et savoir-faire

1. Compétences techniques

- Observer la personne soignée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne afin d'analyser et d'évaluer son degré d'autonomie
- Appliquer les protocoles institutionnels (manutention, nettoyage ...)
- Utiliser les techniques gestuelles et posturales
- Maîtriser les outils informatiques (Datameal, Outlook, dossier patient, transmissions ciblées)
- Connaître le parcours de soins
- Connaître les droits de patients, législation professionnelle, le statut et le règlement intérieur.

2. Compétences Organisationnelles

- Evaluer le temps nécessaire à chaque activité et les ordonner en fonction des priorités et de l'urgence.
- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités en tenant compte des moyens mis à disposition par l'établissement.

3. Compétences relationnelles

- Ecouter les demandes des patients & y répondre en tenant compte de leurs pathologies, du projet de soins et des consignes médicales
- Travailler en collaboration avec différents interlocuteurs.
- Transmettre ses savoirs et savoir-faire.

4. Compétences d'adaptation

- Adapter son activité à l'autonomie du patient
- Evaluer ses pratiques et les pratiques de l'équipe pour proposer les modifications nécessaires afin d'améliorer l'organisation du service et la qualité des prestations rendues.
- Prendre des initiatives dans les limites de sa fonction pour répondre aux attentes de ses différents interlocuteurs.
- Prendre en compte les demandes du patient en l'écoutant
- S'inscrire dans une démarche de formation continue pour maintenir son niveau de connaissance

Dossier de candidature et délai

Une lettre de motivation et un curriculum vitae, sous couvert de l'encadrement, constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à la Directrice chargée des ressources humaines avant le 31 mars 2024

Renseignements

Après de

Mme Karine MULOT, Cadre Supérieure de Santé FF au 04.79.60.31.32

Mme Elysa Mourgues, Cadre de Santé référente de l'UF au 04.79.60.30.30 poste 7242