

 <p>CHS DE LA SAVOIE Service DRH</p>	<p>AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE</p> <p>Nouvelle affichage le 30/11/2023</p>	<p>Pôle Médico Technique</p> <p>Service Spécialités Médicales</p>
---	---	---

Grade : Infirmier

Temps de travail : 50 %

Service d'affectation : Spécialités médicales

Poste à pourvoir à compter du : dans les meilleurs délais

Missions

1. Missions principales

Accompagnements des patients en hospitalisation complète pour des actes d'imagerie selon les priorités suivantes :

- Radiologie programmée au CHMS
- Autres examens d'imagerie (IRM, Scanner, échographie, scintigraphies cardiaques ...) au CHMS

Accompagnements en consultations médicales spécialisées, prescrites par un médecin du CHS dans les structures hospitalières (CHMS-MEDIPOLE, ...) ou en cabinets libéraux sur l'agglomération chambérienne.

- L'infirmier priorise et collabore avec les équipes soignantes des unités d'hospitalisation afin de garantir la réalisation des examens et consultations planifiés.
- L'infirmier assure le relai de la continuité de l'information médicale entre le service d'hospitalisation du CHS de la Savoie et les établissements prestataires des examens et / ou consultations.
- Une semaine avant l'examen :
 - L'infirmier s'assure de la présence en HC du patient et s'il y a une perspective de sortie dans les sept jours à venir.
 - Si le patient est sorti, l'infirmier prend contact avec le patient pour l'informer de son RDV, s'assure que le patient souhaite s'y rendre et s'assure qu'il en a les moyens. Si le patient ne veut ou peut se rendre à son RDV, l'infirmier doit annuler le RDV au près du service concerné
 - Si le patient est toujours hospitalisé, l'infirmier s'assure que le patient est informé de son examen ou de sa consultation.
- La veille de l'examen ou de la consultation :
 - L'infirmier s'assure de la présence en HC du patient
 - L'infirmier s'assure auprès de l'équipe soignante de l'unité de soins de la planification du RDV (date, heure, lieu, type d'examen, motif).
 - L'infirmier s'assure que le patient a été informé de son RDV.
 - L'infirmier s'assure que l'ensemble des documents nécessaire à l'examen ou la consultation est prêt.
 - L'infirmier s'assure que les protocoles spécifiques sont connus et programmés (patient à jeun, produit de contraste présent dans la salle de soins ...).
 - L'infirmier s'assure que le transport est réservé.

➤ Le jour de l'examen :

- L'infirmier appelle dans l'unité d'HC pour :
 - Annoncer son arrivée
 - S'assurer que le patient est prêt : levé, douché, habillé...
 - Vérifier l'application du protocole
 - Vérifier la mise à disposition des documents nécessaires

Activités principales

Activités soins :

- Contribuer au confort du patient ;
- Consulter le dossier patient informatisé ;
- Surveiller l'état clinique du patient lors des examens et/ou consultations ;
- Respecter les règles d'hygiène et les protocoles en vigueur.

Activité Communication/Relationnel :

- Exercer son activité en relation avec d'autres professionnels de santé dans le respect de la vie de la personne humaine ;
- Faire preuve de bienveillance à toutes les étapes de l'accompagnement, vis-à-vis du patient, des équipes et de l'organisation des services.
- Accueillir et informer le patient du déroulement de l'examen, le rassurer.
- Transmettre à l'équipe soignante les informations ou problèmes survenus le cas échéant.
- Assurer les transmissions orales et écrites (DPI) aux professionnels (médecin et/ou infirmier des unités concernées) pour assurer la continuité et la sécurité des soins.

Relations professionnelles

- Hiérarchiques : Pôle Médicotechnique
- Fonctionnelles : Encadrement du Pôle Médicotechnique, cadre de santé
- Interne à l'établissement : Personnel médical et paramédical
- Externe à l'établissement : Centres hospitaliers, cliniques et cabinets libéraux

Qualifications/compétences

- Diplômes/formations : Infirmier (ère) diplômée d'Etat
- Savoirs :
 - ✓ Connaissance des disciplines médicales et scientifiques du domaine d'activité ;
 - ✓ Connaissance du matériel, de l'équipement et des techniques ;
 - ✓ Connaissance de l'hygiène et de la sécurité ;
 - ✓ Connaissance de l'exercice, de l'organisation et des actualités professionnelles.
- Savoir-faire :
 - Détecter les situations à risque pour le patient et déclencher les réponses adaptées ;
 - Faire preuve de capacités d'adaptation face aux situations rencontrées
 - Maîtriser les outils informatiques (dossier patient informatisé, messagerie interne etc...).
- Savoir être :
 - Capacité à travailler et à communiquer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
 - Respecter le patient et avoir le sens de l'éthique

- Capacité d'écoute
- Etre disponible et adaptable
- Etre autonome et savoir prendre des initiatives

Horaires du poste

- Horaires à la journée variables en fonction des accompagnements des patients aux différents examens et consultations

Dossier de candidature et délai

Une lettre de motivation et un curriculum vitae, sous couvert de l'encadrement, constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à la Directrice chargée des ressources humaines avant le 30 décembre 2023

➡ **Les candidats seront convoqués par la Direction des soins.**

Renseignements

Après de Madame VANSPEYBROCK Séverine Cadre de Santé, au POSTE 8642 ou Madame CHLON Catherine, Cadre Supérieur de Santé, au 04.79.60.30.79