

 <p><b>CHS DE LA SAVOIE</b></p>	<p><b>AVIS DE VACANCE DE POSTE</b></p> <p>Nouvel affichage le 21/07/2023</p>	<p><b>DIRECTION DU LIEN MEDICO-SOCIAL</b></p>
---	--	---

**Grade :** Attaché(e) d'Administration Hospitalière

**Temps de travail :** 100 %

L'attaché(e) participe, sous l'autorité du directeur en charge du lien médico-social, à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des décisions prises dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social et médico-social pour les structures médico-sociales rattachées au CHS de la Savoie soit :

- La MAS La Boréale située à Bassens (73 000) – 47 places, environ 70 professionnels (budget annexe)
- Le SAMSAH SA INSPIR situé à Bassens (73 000) – 10 places, environ 8 professionnels (budget annexe)
- L'EHPAD La Centaurée situé à BOZEL (73 350) – 54 places, environ 50 professionnels (direction commune)
- L'EHPAD Les Curtines situé à La Rochette (73 110) – 61 places, environ 60 professionnels (direction commune)

**Service de rattachement :** Direction du lien médico-social

**Poste vacant à compter de :** 1<sup>er</sup> mai 2023

#### **Descriptif du poste**

- Garant de la démarche budgétaire en lien avec le Directeur en charge du lien médico-social ;
- Participation à des missions et projets transversaux définis conjointement avec le Directeur ;
- Possibilité de déplacement sur les différents établissements médico-sociaux rattachés au CHS de la Savoie ;
- Encadrement d'équipes composées d'adjoints des cadres et adjoints administratifs ;

#### **Activités**

- Liées à la stratégie et aux affaires générales :
  - o Définit en collaboration avec le directeur, l'organisation générale des établissements et leurs règles de fonctionnement ;
  - o Contrôle, coordonne l'application de la réglementation et assure la veille réglementaire ;
  - o Suivi des dossiers stratégiques (projet immobilier, CPOM) et garant de l'organisation des instances (préparation des documents destinés aux instances).
- Liées aux affaires financières :
  - o Elaboration, préparation et suivi de l'exécution de l'État des Prévisions de Recettes et de Dépenses (EPRD), des documents relatifs au suivi infra-annuel de l'EPRD et des dépenses d'investissement ; au Plan Global de Financement Pluriannuel ;
- Liées au domaine des Ressources Humaines :
  - o Participe aux projets stratégiques RH, projet social, etc.
- Liées aux projets transversaux :
  - o Anime et évalue le travail des équipes sous sa responsabilité hiérarchique ;
  - o Définit, met à jour et/ou propose les procédures et outils de travail ;
  - o Assiste ses collaborateurs dans la gestion des dossiers complexes, conseil et expertise auprès des directions et de l'encadrement.
  - o Pilote des projets transversaux (évolution du système d'information, coupe Pathos, évaluation interne/externe)

#### **Relations professionnelles**

- Le Directeur en charge du lien médico-social
- Les Directions fonctionnelles du CHS de la Savoie
- Les équipes d'encadrement, administratives, soignantes, logistiques, etc.
- Les interlocuteurs externes (Trésorerie, ARS, Conseil Départemental de la Savoie, etc.).

#### **Savoir-faire requis**

- Connaissance du fonctionnement d'un établissement médico-social ;
- Très bonne connaissance du statut de la fonction publique hospitalière et des instructions comptables et budgétaires des établissements médico-sociaux ;

- Aptitude à piloter, animer, coordonner ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Expérience d'attaché d'administration sur des fonctions identiques souhaitée ;

#### **Qualités requises**

- Qualités relationnelles (personnels, équipe de direction, cadres hiérarchiques, organismes extérieurs...);
- Qualités d'organisation et de management ;
- Connaissance des outils bureautiques et logiciels métiers (Chronos, Berger Levraut ou un logiciel de gestion du temps, Agirh, BO, Pack Office, Net soins ...);
- Disponibilité et capacité à organiser son travail sur du multi-site ;

#### **Horaires de travail**

- Temps de travail : base 39h (forfait jour)

**Délai** : Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées **avant le vendredi 31 août 2023** à :

Madame CAUDERLIER  
Directrice du lien médico-social  
Centre Hospitalier Spécialisé de la Savoie  
BP 1126  
73011 CHAMBERY CEDEX

Ou à l'adresse mail :  
[a.cauderlier@chs-savoie.fr](mailto:a.cauderlier@chs-savoie.fr)