

 CHS DE LA SAVOIE Service DRH	AVIS DE VACANCE DE POSTE Diffusé le 30/03/2023	PSYCHIATRIE GENERALE
--	--	------------------------------------

Grade : Aide-Soignant

Temps de travail : 100 %

Lieu d'intervention : unité d'hospitalisation complète

Missions

L'aide-soignant assure sa fonction en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité dans le cadre du rôle propre de celui-ci, ainsi que dans les domaines où l'aide-soignant a reçu une formation. Il dispense des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de la personne dans une approche globale prenant en compte la dimension relationnelle du soin.

Les activités

- Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne (GESFORM)
- Identifier les besoins des patients.
- Réaliser des soins de confort et de bien être
- Accompagner les patients dans les actes essentiels de la vie quotidienne en les aidant à se lever et se coucher, à réaliser leurs toilettes, à prendre leurs repas, à se déplacer.
- Installer la personne soignée dans une position confortable en respectant les consignes ergonomiques.
- Aider l'infirmier à la réalisation de soins (GESFORM)
- Observer et mesurer les paramètres vitaux (GESFORM)
- Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux (GESFORM)
- Entretenir l'environnement immédiat de la personne et effectuer la réfection des lits (GESFORM)
- Entretenir, nettoyer et ranger les matériels spécifiques à son domaine d'activité (GESFORM)
- Accueillir des personnes (patients, usagers, familles...) (GESFORM)
- Informer régulièrement les infirmiers des difficultés rencontrées.
- Transmettre, par oral et par écrit, les observations et informations nécessaires aux soins et à la prise en charge au quotidien de la personne afin de garantir la continuité des soins et l'efficacité des actes réalisés.
- Participer aux relèves, aux réunions cliniques, aux conseils de service ...
- Accueillir, informer et former les nouveaux personnels, les stagiaires et les professionnels de santé. (GESFORM)
- Saisir sur les différents logiciels les informations nécessaires à la fourniture des repas, la livraison du linge et à la maintenance des locaux.
- Vérifier les stocks pour garantir les approvisionnements en produits alimentaires et en produits d'hygiène.

Compétences et savoir-faire

1. Compétences techniques

- Observer la personne soignée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne afin d'analyser et d'évaluer son degré d'autonomie
- Analyser et évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes relative à son domaine de compétence (GESFORM)
- Utiliser les techniques gestes et postures / manutention (GESFORM)
- Appliquer les protocoles institutionnels (manutention, nettoyage ...)
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires (GESFORM)
- Maîtriser les outils informatiques (Datameal, Outlook, dossier patient informatisé Cortexte , transmissions ciblées)

- Connaître le parcours de soins
- Connaître les droits de patients, la législation professionnelle, le statut et le règlement intérieur.

2. Compétences Organisationnelles

- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins (GESFORM)
- Evaluer le temps nécessaire à chaque activité et les ordonner en fonction des priorités et de l'urgence.
- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités en tenant compte des moyens mis à disposition par l'établissement.

3. Compétences relationnelles

- Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle (GESFORM)
- Ecouter les demandes des patients et répondre en tenant compte de leurs pathologies, du projet de soins personnalisés (PSP) et des consignes médicales
- Travailler en collaboration avec différents interlocuteurs.
- Transmettre ses savoirs et savoirs-faire.

4. Compétences d'adaptation

- Adapter son activité à l'autonomie du patient
- Evaluer ses pratiques et les pratiques de l'équipe pour proposer les modifications nécessaires afin d'améliorer l'organisation du service et la qualité des prestations rendues.
- Prendre des initiatives dans les limites de son champ de compétences pour répondre aux attentes de ses différents interlocuteurs.
- Prendre en compte les demandes du patient en l'écoutant
- S'inscrire dans une démarche de formation continue pour maintenir son niveau de connaissances

Dossier de candidature et délai

Une lettre de motivation, sous couvert de l'encadrement et un curriculum vitae, constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à la Directrice chargée des ressources humaines

Renseignements

Auprès de Madame MULOT, cadre supérieure de santé, au 04 79 60 31 32