

 <p>CHS DE LA SAVOIE Service DRH</p>	<p>AVIS DE VACANCE DE POSTE Interne/externe</p> <p>Affiché le 30/08/2022</p>	<p>POLE ADULTE</p> <p>Service : MAURIENNE</p>
---	--	---

**Travailleur social :** Assistant(e) social(e) / Conseiller(ère) en économie sociale et familiale

**Service de rattachement:** Maurienne Adulte.

**Lieux d'intervention :**

Centre hospitalier spécialisé / Centre médicosocial Saint Jean de Maurienne/ CMP Modane. Covoiturage et voiture de service pour St Jean de Maurienne/ Modane. Repas pris en charge en fonction du lieu d'affectation.

Affectation à définir en fonction du lieu d'habitation.

**Poste à pourvoir :**

**CDD à 50 % pour 6 mois puis CDI.** Ségur + reprise ancienneté.

**Activités principales dans le cadre des projets de soins élaboré en équipes :**

- Accueillir les usagers et/ou leur entourage dans les lieux cités ci-dessus ou effectuer des visites à domicile.
- Effectuer une évaluation afin de construire un plan d'action sociale, en vue d'éclairer l'équipe pour la définition de sa future action thérapeutique.
- Informer l'utilisateur et sa famille sur les droits sociaux et en faciliter l'accès. Lever les freins pour l'accès aux soins. (Transports).
- Contribuer au projet par un accompagnement social pour une continuité des soins.
- Aider à la recherche de solutions alternatives à l'hospitalisation. Accompagner la recherche de structures et/ou dispositifs.
- Participer à la coordination des projets, des actions en faveur des usagers avec l'ensemble des partenaires.
- Assurer un rôle « d'interface » entre l'utilisateur, les acteurs de son environnement, l'équipe. Apporter un appui, une vision sociale en équipe, avec les partenaires extérieurs du fait d'une expertise en matière de handicap. (Formations possibles au CHS, en santé mentale).
- Possibilité d'initier, participer et/ou mettre en œuvre des actions de travail de groupe en lien avec les besoins, les attentes en matière de prévention, d'insertion, d'inclusion.
- Formaliser dans le dossier patient les informations utiles et nécessaires à l'accompagnement en l'équipe.
- Accueillir et accompagner des stagiaires assistants sociaux. Participer à la rédaction du rapport d'activité. Veiller à la remontée des besoins sociaux des usagers auprès de l'institution.

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

Equipes pluridisciplinaires du CHS et partenaires en lien avec le projet de soins.

**Liens hiérarchiques :**

La personne est rattachée(e) hiérarchiquement au cadre socio-éducatif des assistants sociaux du CHS.

**Liens fonctionnels :**

Médecin. Cadres de santé. Equipes pluridisciplinaires. Equipe d'assistants sociaux.

**Dossier de candidature:** Lettre de motivation + CV seront adressés à **Madame Laura JOYEUX**, Directrice chargée des Ressources Humaines avant le 30 septembre 2022

**Renseignements :** Auprès de Madame **Joëlle CROCHON** – Cadre socio-éducatif des Assistants Sociaux au **04 79 60 52 01**.