

 <p>CHS DE LA SAVOIE Service DRH</p>	<p>AVIS DE VACANCE DE POSTE</p> <p>Diffusé le 26/07/2022</p>	<p>DIRECTION DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE L'ORGANISATION</p>
---	---	---

Grade : Technicien en informatique Référent des applications hospitalières

Service : DSIO

Temps de travail : 100 %

Service de rattachement : Direction du Système d'information et de l'organisation

Poste vacant à compter du : le plus rapidement possible

Activités principales

Référent informatique technique d'un portefeuille d'applications hospitalières et Intranet, outil transversal dans les organisations (Services de soins, Pharmacie, Département d'Information Médicale, directions fonctionnelles, services administratifs...), tout en supervisant et exploitant les systèmes et bases de données du secteur concerné.

Collaboration étroite avec les référents métiers fonctionnels (responsables des services) et les prestataires, fournisseurs des progiciels.

Maintenance et gestion des mises à jour du système (serveur, sécurité) et des logiciels dont il a la charge.

Gestionnaire des bases de données en informatique décisionnelle.

Préparer des requêtes pour les activités quotidiennes du service RH, en lien avec les référents fonctionnel et technique SI des applications DRH.

Elaborer des tableaux de bord médico-économique avec les données croisées des autres applications DPI, GAM, GEF...

Collecter des données et les transformer en informations et outils d'aide à la décision.

Maintenir le bon fonctionnement des solutions BI déjà existantes et participer aux nouveaux projets

DATA : migration, refonte et évolutions.

Intégrer, filtrer et synchroniser les données.

Diffuser les résultats selon les profils métiers, selon un workflow planifié ou ponctuellement à la demande, présentation adaptée selon les spécifications.

Garantir la cohérence, la fiabilité et les évolutions des données.

Participer aux projets de reprise de données et intégration du SI.

Assurer le support aux utilisateurs.

Les activités pourront évoluer en fonction des besoins du service SI et des projets GHT.

Compétences techniques

Analyser les besoins fonctionnels et techniques.

Maitriser la gestion de projets.

Concevoir et rédiger la documentation technique et les procédures.

Connaissance de l'AD avec les profils et groupes pour gérer les droits et habilitations.

Notions en réseau informatique.

Connaissance en SharePoint et base de la programmation (connaissance en java serait un plus).

Maitriser les requêtes SQL Server, Oracle et des Workflows.

Connaitre les outils BiBoard, Business Object et QlikView.

Connaitre un ETL comme Talend.

Connaissances approfondies en bureautique : fonctions avancées, macro du pack office Word, Excel, Access.

Connaitre le domaine hospitalier serait un plus.

Compétences relationnelles et organisationnelles

Savoir communiquer avec différents interlocuteurs (référénts métiers et fournisseurs).
Avoir une bonne capacité d'écoute.
Respect de la confidentialité.
Prioriser les taches et respecter les délais.

Dossier de candidature et délai

Une lettre de motivation et un curriculum vitae constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à la Directrice chargée des ressources humaines **avant le 25 août 2022**

Renseignements

Auprès de Madame VITALI, Responsable du service au 04 79 60 30 40