

 <p>CHS DE LA SAVOIE Service DRH</p>	<p>AVIS DE VACANCE DE POSTE</p> <p>Affiché le 4/02/2021</p>	<p>POLE ADULTE</p> <p>Service : Aix les Bains</p>
--	--	--

Grade : Assistant Social

Poste à pourvoir : 100 %

Définition : Intervenir auprès des personnes pour améliorer leurs conditions de vie et prévenir leurs difficultés sociales et médico-sociales, économiques, culturelles.

Service de rattachement: AIX LES BAINS

Lieux d'intervention : Unité Bachelard/ Pinel et CMP Voglans et Yenne

Poste à pourvoir : mars 2021

Mission générale

Les assistants socio-éducatifs ont pour mission d'aider les patients, les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et éventuellement à faciliter leur insertion sociale et professionnelle. Dans le respect des personnes, ils recherchent les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social. Ils conseillent et accompagnent ces personnes dans l'objectif d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Ils participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont ils relèvent. Ils participent à l'élaboration du rapport d'activité du service socio-éducatif [...]

Ils assurent, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. Certains d'entre eux exercent les mêmes fonctions au bénéfice des personnels de l'établissement ;

Activités principales :

- Entretiens avec les personnes en vue d'un diagnostic psychosocial
- Information de l'usager et des aidants sur l'accès aux soins, le suivi des droits, devoirs et procédures, instruction des dossiers
- Contribution à l'élaboration du plan de soins avec équipes pluridisciplinaires et entourage
- Rédaction de rapports sociaux (bilans MDPH, structures d'hébergement, aides financières) de signalements (protection de l'enfance)
- Proposition de réajustement des situations de placement
- Transmission des informations aux staff médico-sociaux
- Accompagnement à l'insertion sociale et ou professionnelle
- Travail en réseau, de liaison, de médiation et de coordination avec les différents acteurs de la prise en charge aidants familiaux, partenaires extérieurs, contribution aux synthèses

Savoir-faire requis :

- Evaluer les besoins des personnes en difficulté et construire un plan d'aide approprié
- Respecter le secret professionnel et faire preuve de discrétion et discernement dans le partage des informations
- Utiliser les méthodes d'intervention en service social dans le cadre du secret professionnel (entretien d'aide, et entretien dans le cadre de la protection de l'enfance, diagnostic psycho-social, médiation)
- Veiller à la remontée des besoins sociaux des usagers auprès de l'institution
- Adapter les missions du service social aux missions institutionnelles
- Renseigner le volet social du dossier patient informatisé
- Travailler en équipe pluridisciplinaire, en réseau et en lien avec les aidants familiaux
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et rapports.
- Participer à la rédaction du rapport d'activité des assistants sociaux.

- Animer des groupes.

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- - Equipes pluridisciplinaires internes et externes (travailleurs sociaux, services administratifs des différentes fonctions publiques, justice, Education Nationale etc..)
- Patients et familles pour l'accueil et la prise en charge et l'instruction des dossiers

Liens hiérarchiques :

L'assistant(e) social(e) est rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice des ressources humaines, par délégation du directeur d'établissement et à la Coordinatrice des assistants sociaux du CHS

Dossier de candidature et délais : Une lettre de motivation et un curriculum vitae constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à **Madame Laura JOYEUX**, Directrice chargée des Ressources Humaines avant le 3 mars 2021

Renseignements : Auprès de **Madame Anne-Marie FERROUX**-Coordinatrice des Assistants Sociaux au **04 79 60 52 01**