|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **CHS DE LA SAVOIEService DRH** |

 | **AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE**Affiché le 3 juillet 2020 | **SERVICE :*****Dispositif Ressources Autismes******CESA-Equipe REPAIR/EMAAS*** |

**Grade** : **Assistant Social** **Poste à pourvoir : 70 %**

*Définition : Intervenir auprès des personnes susceptibles de présenter un trouble envahissant du développement*

**Dispositif Ressources Autismes**

**Lieux d'intervention** : Centre d’Evaluation Savoyard de l’Autisme (CESA) et Equipe REPAIR **20 %** et Equipe Mobile Autisme Adulte en Savoie (EMAAS) 5**0 %**

*Le CESA est une équipe pluridisciplinaire qui propose des consultations, des bilans diagnostic**et des évaluations fonctionnelles pour des personnes susceptibles de présenter un trouble envahissant du développement. Le CESA s’appuie sur les équipes de proximité et travaille en réseau avec ses différents partenaires.*

*L’EMAAS constituée également d’une équipe pluridisciplinaire assure des bilans diagnostics, des bilans fonctionnels et accompagne des personnes porteuses d’un Trouble du Spectre de L’Autisme résidant en Savoie ainsi que leurs aidants familiaux et professionnels.*

*Le CESA et l’EMAAS sont deux Unités d’Evaluation Diagnostique du Centre Ressource Autisme de Rhône Alpes.*

*L’équipe REPAIR (Ressources Ecole pour les Personnes avec Autisme vers une Inclusion scolaire Réussie) a pour mission d’apporter un appui aux professionnels de l’enseignement afin de favoriser la scolarisation de l’élève.*

**Poste à pourvoir à compter du : 1er septembre 2020**

**Mission générale :**

Les assistants socio**-**éducatifs ont pour mission d’aider les patients, personnes accueillies et les familles qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et éventuellement à faciliter leur insertion sociale et professionnelle. Dans le respect des personnes, ils cherchent les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social. Ils conseillent et accompagnent ces personnes dans l’objectif d’améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel. Ils participent à l’élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux éducatifs de l’établissement dont ils relèvent. Ils contribuent à l’élaboration du rapport d’activité du service socio-éducatif. Ils assurent, dans l’intérêt de ces personnes, la coordination avec d’autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux.

**Activités principales :**

* Entretiens avec les personnes en vue d’un diagnostic psychosocial
* Information de l’usager et des aidants sur l’accès aux soins, le suivi des droits, devoirs et procédures, instruction des dossiers
* Contribution à l’élaboration du plan de soins avec les équipes pluridisciplinaires et l’entourage
* Rédaction des rapports sociaux (bilans MDPH, structures d’hébergement, aides financières etc..) de signalements dans le cadre de la protection de l’enfance.
* Transmission des informations aux staffs médico-sociaux
* Accompagnement à l’insertion sociale et ou professionnelle
* Travail en réseau, de liaison, de médiation, et de coordination avec les différents acteurs de la prise en charge (aidants familiaux, partenaires extérieurs) contribution aux synthèses
* Animation en co-construction de journées de formation sur différents thèmes : droits et démarches, accessibilité auprès des parents
* Veille sociale/Expertise/Formation : apport d’un appui spécifique aux équipes institutionnelles et aux partenaires extérieurs des champs éducatif, médical, social du fait de l’expertise en matière de troubles neurodéveloppementaux.

**Savoir-faire requis** :

* Evaluer les besoins des personnes en difficulté et construire un plan d’aide approprié
* Respecter le secret professionnel et faire preuve de discrétion et discernement dans le partage des informations.
* Utiliser les méthodes d’intervention en service social dans le cadre du secret professionnel (entretien d’aide, et entretien dans le cadre de la protection de l’enfance, diagnostic psycho-social, médiation)
* Veiller à la remontée des besoins sociaux des usagers auprès de l’institution.
* Adapter les missions du service social aux missions institutionnelles
* Renseigner le volet social du dossier patient informatisé.
* Travailler en équipe pluridisciplinaire, en réseau et en lien avec les aidants familiaux
* Rédiger et mettre en forme des notes, documents et rapports.
* Participer à la rédaction du rapport d’activité des assistants sociaux.
* Animer des groupes

**Liens fonctionnels :**

 L’assistant(e) social(e) exerce ses missions sous couvert du chef de service dans lequel il/elle est affecté(e), auprès duquel il/elle est fonctionnellement rattaché(e) :

* Patients, familles et leur entourage pour l’accueil et l’instruction des dossiers nécessaire à la prise en charge globale du patient.
* Equipes pluridisciplinaires internes/externes, travailleurs sociaux, organismes tutélaires, services administratifs, Conseil départemental (EJF), justice, Education nationale, organismes de secours et de prévoyance, mutuelles, structures d’accueil, (MDPH, SAVS, SAMSAH, Mission Locale Jeunes, SESSAD, PAM 73).

**Liens hiérarchiques :**

L’assistant(e) social(e) est rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice des ressources humaines, par délégation du directeur d’établissement et à la Coordinatrice des Assistants sociaux du CHS.

**Dossier de candidature et délais** : Une lettre de motivation et un curriculum vitae, sous couvert de l’encadrement, constituent le dossier de candidature.

Les candidatures doivent être adressées à Madame Laura JOYEUX, Directrice chargée des Ressources Humaines **avant le : 22 aout 2020**

**Renseignements** : Auprès de MME FERROUX Anne-Marie (Coordinatrice des Assistants sociaux) 04 79 60 52 01 et auprès du DR CABROL (Responsable du Service DRA) secrétariat EMAAS, poste 3245.