

# Pourquoi il faut aller au

À l'ère d'internet et des réseaux sociaux, difficile de trouver une information fiable. Jérémie, infirmier, doit mener une recherche bibliographique pour un travail de groupe. Il fait appel au documentaliste de son hôpital et découvre un partenaire compétent et réactif.

Implantés dans les hôpitaux, les centres de documentation peuvent être très utiles aux professionnels de la psychiatrie, à condition de savoir comment les utiliser! Petite mise en situation dans un centre de documentation adhérent du réseau documentaire en santé mentale, Ascodocpsy (1).

## « VA DONC À LA DOC ! »

Jérémie, 42 ans, infirmier en établissement de santé mentale, sort d'une réunion d'équipe. Un travail de groupe est à réaliser rapidement autour de l'observance médicamenteuse du patient souffrant de schizophrénie. Chaque soignant doit sélectionner un article et en présenter une synthèse à ses collègues. Jérémie est chargé de la phase initiale, c'est-à-dire de rédiger la bibliographie et de se procurer les documents. Son travail de fin d'études est loin mais de toute façon, il se dit qu'on trouve tout sur internet!

• **10 heures** : Jérémie décide de consacrer une demi-heure à sa recherche bibliographique. Ça ira vite! Il tape dans Google les mots observance et schizophrénie. 11 500 résultats s'affichent! Premier document : l'article d'un psychiatre canadien. Mais ni l'année, ni la source ne sont mentionnées, ça commence mal. Le deuxième est intéressant, source connue,

mais il date de 2003, on devrait pouvoir trouver plus récent...

• **10h30**, Jérémie a dépassé le délai qu'il s'était fixé et n'est pas plus avancé.

Une de ses collègues passe la porte, Jérémie lui expose son problème. « *Va à la doc!* », suggère-t-elle. La doc, pourquoi pas? De toute façon, pas le temps de continuer à chercher, pas de disponibilité pour s'y rendre.

• **10h45** : Appel au centre de doc. Jérémie explique sa recherche au documentaliste qui lui demande quelques précisions et son délai.

## UN VRAI PROFESSIONNEL

Michel, le documentaliste, est en train de rédiger une note pour le service qualité. Il a l'habitude d'être interrompu et de gérer les urgences. Il n'attend pas le « client » en lisant des livres comme les soignants semblent parfois l'imaginer.

En une vingtaine de minutes, Michel explore différentes bases de données en employant les thesaurus\* appropriés et en maniant la recherche experte\*. Il synthétise les données via Zotero\*, envoie la bibliographie à Jérémie et retourne à ses autres travaux. Gestion de projet, ingénierie documentaire, gouvernance de l'information, transition digitale, réseaux sociaux, veille, structuration de l'information, expérience utilisateur... sont autant de compétences à valeur ajoutée du documentaliste, où qu'il exerce.

## LE HÉROS DU JOUR

• **11 h30**. Muni de sa liste de références, Jérémie repère sur internet les documents qui l'intéressent en priorité. Il n'a plus qu'à les télécharger.

• **12 heures**. Un peu désespéré, Jérémie n'a téléchargé que 3 documents sur ses 15 priorités. S'il devait acheter tous les articles, il lui en coûterait plus de 300 euros!

Retour à la case départ. Jérémie indique les références qu'il a sélectionnées à Michel. Si internet donne une impression d'immédiateté et d'accessibilité totale, l'accès libre (*open access\**) n'est pas la norme et l'information peut se vendre très cher. Un article coûte généralement entre 5 et 30 euros, voire beaucoup plus! Difficile donc pour un individuel d'accéder à l'information sans l'aide d'un service de documentation. Si les articles ne sont pas disponibles dans son centre, Michel peut activer ses réseaux.

• **15 heures**. Envoi de tous les articles à Jérémie, qui peut ainsi distribuer un exemplaire à chaque membre de son groupe de travail. Michel est son héros du jour! Il faudra penser à le remercier. Jérémie propose à son cadre d'inviter le documentaliste aux réunions où ses compétences peuvent être utiles. Pendant ce temps, Michel finalise sa newsletter, qui partira automatiquement le lendemain matin. Grâce aux outils du web 2.0, il surveille l'actualité de plusieurs sites et la diffuse rapidement aux différents services de l'hôpital.

## UN PRO DU RÉSEAU

Le documentaliste travaille seul dans son coin? Cliché! Les centres de documentation fonctionnent pratiquement tous en réseau. Ils développent des projets, assurent les formations aux nouvelles technologies, négocient les meilleurs prix auprès des éditeurs, travaillent sur des sites et offres documentaires mis à disposition de leurs

---

## Carine HERBEZ

Documentaliste, CH Montfavet (Vaucluse), avec la collaboration de Sébastien André, documentaliste au CH d'Erstein (Bas-Rhin) et Nathalie Berriau, coordinatrice générale d'Ascodocpsy.

# centre de doc !

lecteurs. Sans eux, pas de prêt interbibliothèque! Tout ce travail représente une mission importante mais il reste cependant peu visible dans l'institution.

Par ailleurs, la force de négociation d'un réseau documentaire (du type d'Ascodocpsy) permet aux établissements de réaliser des économies intéressantes dont bénéficient les professionnels.

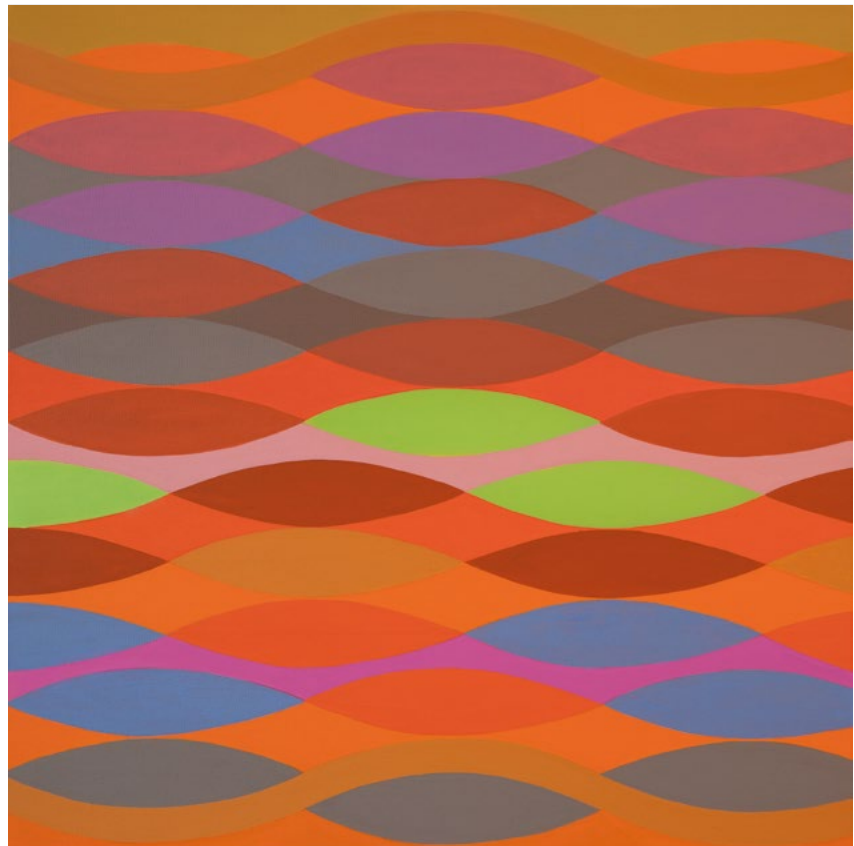
## UN PARTENAIRE DES SOIGNANTS

Les documentalistes sont des partenaires importants du parcours professionnel du soignant, en termes de formation initiale ou continue : repérage des sources d'information et des besoins de leurs utilisateurs, capacités à évaluer les ressources d'information et à les mettre à disposition via des intranets... Définir son sujet, faire une recherche, sélectionner l'information, la trier demande du temps que les soignants n'ont pas. Faire confiance au documentaliste pour fournir les documents les plus pertinents est une première démarche. Ce dernier donne également des conseils personnalisés, produit une veille sur mesure et développe des outils rendant l'accès aux ressources documentaires plus intuitives.

Le documentaliste maîtrise donc un savoir-faire et des compétences liées à l'ingénierie documentaire dont profitent les professionnels. Il contribue de plus en plus à des projets institutionnels de mise en œuvre de systèmes d'information ou de gestion de contenus : intranet, site internet, plateforme collaborative, portail documentaire, archivage électronique, veille spécifique... Par ailleurs, il participe à des comités de pilotage et/ou à l'élaboration de cahiers des charges impliquant un travail d'équipe pluridisciplinaire.

Il ne vous reste plus qu'à filer à la doc rencontrer votre documentaliste, vous avez sûrement des choses à faire ensemble!

1 – Ascodocpsy est un réseau documentaire national spécialisé en psychiatrie. Il regroupe 100 établissements en santé mentale et propose de nombreuses ressources d'information accessibles via son site : [www.ascodocpsy.org](http://www.ascodocpsy.org)



Sans titre, 2014 - acrylique sur toile, 80 x 80 cm © Pierre Mabille.

## Lexique

– **Métadonnées** : Données servant à décrire ou à définir une autre donnée (photo, texte, son ou vidéo). Information permettant d'identifier et localiser les données : auteur, titre, nom de fichier, mots-clés...

– **Open access** : mise à disposition immédiate, gratuite et permanente sur Internet de publications scientifiques issues de la recherche et de l'enseignement, disponibles pour un utilisateur en accès gratuit et libre mais soumises à une licence d'utilisation dite libre.

– **Pubmed/Medline** : Pubmed donne accès à la base de données bibliographique Medline, spécialisée dans le domaine des sciences de la vie et de la santé.

– **Recherche experte** : il s'agit d'une recherche approfondie qui s'effectue en construisant une équation de recherche directement dans la zone de saisie, à l'aide de « codes » pour combiner les critères de recherche (sujet, auteur, année...). Elle utilise des formules de « raccourcis ».

– **Thesaurus** : du latin « trésor ». Liste alphabétique de vocabulaire contrôlé et normalisé, à utiliser pour l'analyse de contenu et le classement des documents. Cela permet d'utiliser toujours le même terme pour désigner un même contenu (et non des synonymes, au risque d'éparpiller les ressources).

– **Zotero** : logiciel de gestion de références bibliographiques et de documents de recherche (fichiers pdf, images...) gratuit, libre et open source.